

**Segreteria Studenti CdL Professioni Sanitarie**  
**INFORMAZIONI UTILI AI LAUREANDI**  
**Laurea Triennale in Informatore Medico-Scientifico**  
**Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Coloro che intendono laurearsi, devono attenersi alle seguenti disposizioni, utili per l'inoltro della documentazione inerente l'esame finale di laurea:

- ✓ **entro il 31 luglio**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione autunnale** (ottobre - novembre);
- ✓ **entro il 31 dicembre**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione straordinaria** (marzo - aprile);
- ✓ **entro il 30 aprile**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione estiva** (giugno – luglio);

**Fase 1:**

- 1) **Inviare, la domanda di prenotazione all'esame di laurea (Allegato 1) e copia di un valido documento di riconoscimento (C.I., Passaporto, Patente) mediante l'inoltro di un file .pdf, esclusivamente all'indirizzo email [laureandi.professionisanitarie@unicampania.it](mailto:laureandi.professionisanitarie@unicampania.it), tassativamente con la propria MAIL ISTITUZIONALE STUDENTE.**  
**Richiedendone conferma di lettura, avente valore di ricevuta.**

- 2) **Pagare il bollo virtuale da €16,00 con "Avviso di Pagamento Pagopa" che sarà reperibile nella propria pagina personale solo dopo l'acquisizione, da parte dell'Ufficio, della domanda di prenotazione. Non è necessario inoltrare la ricevuta del versamento effettuato, il pagamento sarà visibile all'Ufficio una volta eseguito.**

**Fase 2:**

Allegare nella propria area personale, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, la seguente documentazione indispensabile per l'ammissione all'esame finale di laurea suddivisa nei seguenti **3 (TRE) file PDF**:

**FILE 1 (UNO) - (in voce "altra documentazione"):**

**Allegato 2, debitamente compilato datato e firmato** (si raccomanda che il titolo della tesi riportato sull'allegato deve essere identico a quello del frontespizio).

**FILE 2 (DUE) - (in voce "altra documentazione"):**

- 1) **Frontespizio debitamente timbrato e firmato dal docente relatore.**  
**(il format del frontespizio è reperibile sul sito di Ateneo nella seguente sezione: <https://www.unicampania.it/index.php/comunicazione-istituzionale>)**
- 2) **Libretto di tirocinio, debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte.**
- 3) **Ricevuta questionario AlmaLaurea firmata e datata o dichiarazione di esclusione banca dati AlmaLaurea firmata e datata (Allegato 4).**
- 4) **Autocertificazione o fotocopia del diploma di maturità.**

- 5) **Dichiarazione degli esami sostenuti** scaricabile dalla propria area personale **firmata e datata** (sezione: "Menù > Segreteria > Carriera > Certificati > Autocertificazione esami (dichiarazione sostitutiva di certificazione).
- 6) **Fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento** (C.I, Patente o Passaporto).

**FILE 3 (TRE) (in voce "Tesi"):**

**Tesi in formato pdf, completa e definitiva.**

Si fa presente, che è possibile recuperare/rigenerare le proprie credenziali accedendo al seguente link:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/web-mail>